

UBND THÀNH PHỐ GIA NGHĨA
TRƯỜNG TH&THCS BẾ VĂN ĐÀN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 41A/KH-BVĐ

ĐăkRMoan, ngày 11 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Xây dựng môi trường giao tiếp hiệu quả: Năm học 2023-2024

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Căn cứ pháp lý

Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Đề án xây dựng văn hoá ứng xử trong trường học giai đoạn 2018 - 2025”;

Nghị định 24/2021/NĐ-CP, ban hành ngày 23/3/2021 của Thủ tướng chính phủ Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.;

Công văn số 282/BGDĐT-CTHSSV ngày 25/01/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh xây dựng môi trường văn hóa nhà trường;

Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều Lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Kế hoạch số 282/BGDĐT-CTHSSV, ngày 25 tháng 02 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc Đẩy mạnh xây dựng môi trường văn hóa trong trường học;

Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT, ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc Quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên;

Đề án số 06-ĐA/TU, ngày 07 tháng 8 năm 2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đăk Nông, về việc “Xây dựng môi trường học phải thực sự là một trung tâm văn hóa, giáo dục, là nơi rèn luyện con người về tri thức, lý tưởng, phẩm chất đạo đức, nhân cách, lối sống; giáo dục truyền thống văn hóa, lịch sử dân tộc, địa phương cho thế hệ trẻ, giai đoạn 2018-2025”;

Quyết định số 1205/QĐ-UBND, ngày 19 tháng 7 năm 2022 của UBND tỉnh Đắk Nông, về việc ban hành Quy tắc ứng xử, văn hóa, đạo đức công vụ của cán bộ;

Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình GDPT 2018;

Quyết định số 971/QĐ-UBND, ngày 10 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023- 2024 áp dụng cho ngành học giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Hướng dẫn số 507 /HD-PGDĐT, ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa về nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024;

Kế hoạch số 35/KH-PGDĐT, ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa về nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023-2024;

Kế hoạch GDTH số 04 /KH-BVĐ ngày 29 tháng 9 năm 2023, Kế hoạch GDTHCS số 08/KHGD-BVĐ ngày 1 tháng 9 năm 2023 của Trường TH&THCS Bé Văn Đàn về Kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2023-2024.

2. Căn cứ thực tiễn

Dân gian ta có câu “lời nói chẳng mất tiền mua, lựa lời mà nói cho vừa lòng nhau” hay “được lời như cởi tấm lòng”. Quan niệm này răn dạy con người ta sống phải học ăn, học nói, học gói, học mở, sao cho phù hợp với văn hóa, thuần phong, mỹ tục của dân tộc Việt Nam. Vì thế, ngay từ khi mới lọt lòng ông bà, cha mẹ đã đặc biệt quan tâm tới giáo dục văn hóa giao tiếp, ứng xử cho con cháu phù hợp với gia giáo, gia phong của gia đình, dòng họ và truyền thống quê hương đất nước.

Mối quan hệ giữa người với người được duy trì và phát triển khi họ phải có những hiểu biết về nhau thông qua quá trình giao tiếp và tác động qua lại lẫn nhau. Văn hóa giao tiếp là hình thức thể hiện phẩm chất và nội tâm của con người trong các quan hệ xã hội. Chủ nghĩa Mác khẳng định: Ngôn ngữ là cái vỏ vật chất của tư duy, là hình thức biểu đạt tư tưởng của con người. Vì thế, xây dựng văn hóa giao tiếp trong trường học có ý nghĩa vô cùng quan trọng công tác xây dựng văn hóa trường phổ thông.

Trường TH&THCS Bé Văn Đàn, thành phố Gia Nghĩa đóng chân trên địa bàn xã có điều kiện kinh tế, xã hội khó khăn, mặt bằng dân trí không đồng đều. Trong những năm qua, tác động của dịch bệnh, giá cả các mặt hàng tiêu dùng, nông sản thiếu ổn định dẫn đến nhiều hộ dân nhất là những hộ làm nông nghiệp

gặp khó khăn trong cuộc sống; một bộ phận phụ huynh có phương pháp quản lý và giáo dục học sinh tại gia đình chưa hiệu quả, thiếu sự phối hợp với nhà trường trong công tác giáo dục.

3. Đánh giá chung về xây dựng văn hóa nhà trường

3.1. Điểm mạnh

Nhà trường đã tổ chức quán triệt tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường các văn bản của Đảng, Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của ngành về chương trình, nội dung giáo dục và thực hiện xây dựng môi trường văn hóa trong nhà trường. Tuyên truyền, giáo dục cán viên chức, người lao động và học sinh trong nhà trường thực hiện.

Tổ chức thành lập Ban chỉ đạo Xây dựng văn hóa nhà trường. Ban Chỉ đạo Xây dựng văn hóa nhà trường đã tổ chức xây dựng chiến lược phát triển, kế hoạch xây dựng văn hóa nhà trường, phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban Chỉ đạo, tham mưu ban hành quy chế dân chủ, quy tắc ứng xử, nội quy giáo viên, học sinh và phân công trách nhiệm tổ chức thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của từng bộ phận, cá nhân trong nhà trường.

Xây dựng được cảnh quan sư phạm xanh - sạch - đẹp với khuôn viên bố trí tương đối hài hòa, khoa học, tỷ lệ cây bóng mát, bồn hoa, cây cảnh đảm bảo. Các hạng mục CSVC tương đối khang trang, đảm bảo tỷ lệ 1 phòng học/lớp, khối chức năng, khối hành chính, khu phụ trợ cơ bản đáp ứng nhu cầu tối thiểu cho hoạt động quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục. Tổ chức được hệ thống các khẩu hiệu về giáo dục hành vi, định hướng các giá trị sống cho học sinh một cách khoa học, đảm bảo tính truyền thông và giáo dục.

Luôn quan tâm tổ chức tốt hoạt động chào cờ đầu tuần; các sự kiện, hoạt động kỷ niệm; phong trào, hoạt động giáo dục tập thể, trong đó chú trọng thực hiện nghiêm túc và trang trọng các nghi lễ, nghi thức trong các hoạt động thể hiện tính giáo dục về lòng biết ơn, sự kính trọng, lòng tự hào về đất nước, quê hương, những người có công trạng, thành tích trong sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc,....

Tập thể nhà trường luôn đoàn kết, giúp đỡ, tương trợ nhau trong công tác, học tập và cuộc sống. Cán bộ quản lý luôn gương mẫu thực hiện đường lối, chính sách pháp luật của Nhà nước, các quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, chuẩn hiệu trưởng, đổi mới trong quản lý; quan tâm tạo điều kiện thuận lợi và xây dựng môi trường làm việc, học tập cho giáo viên, nhân viên, học sinh. Đội ngũ giáo viên, nhân viên luôn chủ động, hợp tác để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, tích cực đổi mới trong dạy học, chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật Nhà nước, nội quy, quy chế của ngành, địa phương. Học sinh ngoan

ngoãn, thân thiện, hòa nhã với bạn bè,... .

Công tác xây dựng hồ sơ văn hóa nhà trường được thực hiện. Nhà trường liên tục đạt danh hiệu Đơn vị văn hóa trong nhiều năm liền.

3.2. Điểm yếu

Chiến lược và kế hoạch xây dựng văn hóa nhà trường chủ yếu được thực hiện lồng ghép trong Chiến lược phát triển nhà trường và kế hoạch nhiệm vụ, kế hoạch giáo dục hằng năm.

Mặc dù các điều kiện về CSVC cơ bản đáp ứng nhu cầu tối thiểu của nhà trường nhưng chưa đáp ứng đa dạng nhu cầu về tổ chức và thực hiện các hoạt động giáo dục và xây dựng văn hóa của nhà trường (hệ thống thiết bị tập luyện, vui chơi, rèn kỹ năng,...).

Việc lựa chọn và xây dựng các giá trị cốt lõi chưa được thực hiện khoa học, chặt chẽ.

Công tác kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các quy chế, quy tắc, nội quy có lúc chưa được sát sao, toàn diện.

Nhận thức của một bộ phận học sinh, giáo viên, phụ huynh về xây dựng môi trường giao tiếp

3.3. Thời cơ

Nhà trường được sự quan tâm của cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương và Phòng Giáo dục & Đào tạo; Việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 tạo cơ hội cho việc bổ sung, nâng cao chất lượng đội ngũ; đầu tư có trọng tâm cho xây dựng cơ sở vật chất và tăng cường thiết bị trường học.

Tác động của cuộc cách mạng công nghiệp 4.0 tạo cơ hội cho việc tăng cường ứng dụng các phần mềm, các ứng dụng mạng xã hội để tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục, tìm kiếm thông tin trên internet, nâng cao kỹ năng cho cán bộ, giáo viên, học sinh.

3.4. Thách thức

Trong điều kiện dịch bệnh, thiên tai diễn biến phức tạp, tồn tại nhiều nguy cơ gây mất an toàn cho học sinh và viên chức nhà trường.

Tác động của mặt trái cơ chế kinh tế thị trường, những vấn đề tiêu cực từ bài viết, trang web, hình ảnh, video phản động, đòi trụ, ...trên internet là những yếu tố nguy cơ tác đến tư tưởng, hành vi cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cộng đồng.

Điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương còn khó khăn, kinh phí cho việc tổ chức các điều kiện dạy học và các hoạt động giáo dục còn hạn hẹp. Yêu cầu ngày

càng cao về chất lượng giáo dục của cha mẹ học sinh và xã hội trong thời kỳ hội nhập, nhưng việc đầu tư xây dựng trường lớp còn thiếu đồng bộ.

4. Thực trạng về nội dung xây dựng môi trường giao tiếp hiệu quả tại nhà trường

4.1. Điểm mạnh:

Nhà trường đã tổ chức xây dựng được các chuẩn mực giao tiếp ứng xử trong trường học thông qua bộ quy tắc ứng xử, đó là:

- Cách giao tiếp, ứng xử của giáo viên với đồng nghiệp, giáo viên với khách, giáo viên với học sinh, ...

- Cách giao tiếp ứng xử của học sinh với giáo viên, với người lớn; học sinh với bạn bè, học sinh với người thân trong gia đình,..

- Bước đầu tạo dựng được môi trường giao tiếp cho giáo viên học sinh thông qua tổ chức được một số hoạt động giáo dục, hoạt động tập thể để giáo dục kỹ năng cho học sinh; một số buổi tọa đàm của giáo viên. Thực hiện đổi mới trong lãnh đạo, quản lý và dạy học nhằm tạo cơ hội cho GV, HS được rèn kỹ năng giao tiếp.

4.2. Điểm yếu

Nhận thức của giáo viên, nhân viên, học sinh về vai trò của giao tiếp trong cuộc sống chưa thực sự đầy đủ, một bộ phận giáo viên, nhân viên và nhiều học sinh còn chưa mạnh dạn trong giao tiếp, khả năng diễn đạt, phân tích, phản biện còn nhiều hạn chế.

Việc tổ chức xây dựng quy tắc ứng xử chưa thực sự khoa học và chặt chẽ.

Chưa tổ chức được đa dạng các hoạt động giáo dục, các chuyên đề về giao tiếp ứng xử cho học sinh và giáo viên.

Việc đổi mới trong dạy học của một bộ phận giáo viên chưa triệt để, chưa tạo được môi trường học tập để học sinh rèn kỹ năng giao tiếp.

Việc thực hiện nội quy trong học sinh có lúc, có nơi chưa triệt để; kỹ năng giao tiếp của học sinh còn hạn chế, còn hiện tượng nói tục, chửi thề trong học sinh.

Tỷ lệ học sinh được đánh giá Tốt trong lĩnh vực giao tiếp, hợp tác còn ít.

4.3. Thời cơ

Bối cảnh hội nhập quốc tế, đòi hỏi ở người lao động nhiều phẩm chất, kỹ năng, trong đó có khả năng giao tiếp, tư duy phản biện. Chương trình giáo dục phổ thông 2018 coi trọng phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh.

4.4. Thách thức

Điều kiện kinh tế, xã hội địa phương còn nhiều khó khăn, trình độ dân trí của người dân chưa cao, dẫn đến những thách thức trong việc phối hợp các môi trường giáo dục để xây dựng môi trường học tập và giao tiếp cho học sinh gặp nhiều khó khăn.

Sự tác động của các trang web xấu độc đến hành vi, ngôn ngữ của học sinh.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Xây dựng môi trường làm việc, học tập phù hợp, giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có nhiều cơ hội rèn luyện, trau dồi kỹ năng giao tiếp, có thói quen giao tiếp đúng mực, phù hợp với các chuẩn mực đạo đức.

2. Mục tiêu cụ thể

Tổ chức chặt chẽ quy trình điều chỉnh và thực hiện quy tắc ứng xử, nội quy, quy chế giáo viên, học sinh tạo cơ chế thực hiện giao tiếp ứng xử chuẩn mực trong nhà trường.

100% cán bộ quản lý và giáo viên thực hiện đổi mới trong phương pháp quản lý, dạy học, tạo lập môi trường giao tiếp cho giáo viên, môi trường giao tiếp cho học sinh trong các hoạt động học tập, sinh hoạt tại nhà trường.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có kỹ năng cơ bản trong giao tiếp, ứng xử trong các tình huống hàng ngày; chấp hành tốt quy tắc ứng xử, nội quy trường học.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH VÀ TỔ CHỨC

TT	Hoạt động	Nội dung công việc thực hiện	Người phụ trách/ Người thực hiện	Thời gian (từ ... đến ...)	Kết quả cần đạt	Nguồn kinh phí (nếu có)
1	Thành lập Ban Chỉ đạo	Thống nhất số lượng, lựa chọn nhân sự, ban hành quyết định	Hiệu trưởng	Từ 10-15/9	Có QĐ thành lập BCD	Chi từ nguồn chi thường xuyên của nhà
2	Tổ chức xây dựng kế	- Dự thảo kế hoạch - Lấy ý kiến đóng	Ban Chỉ	16-25/9	Ban hành kế được	xuyên của nhà

	hoạch	góp - Hoàn chỉnh và ban hành kế hoạch	đạo		hoạch....	trường (nếu có)
3	Điều chỉnh quy tắc ứng xử, nội quy	Dự thảo nội dung điều chỉnh, tổ chức lấy ý kiến góp ý của các thành viên trong nhà trường, ban hành quyết định điều chỉnh quy tắc ứng xử và nội quy	- Ban chỉ đạo; - Hiệu trưởng; - BCH Công đoàn (phối hợp)	25-30/9	Ban hành bộ quy tắc ứng xử, nội quy.....	
4	Tổ chức công tác tuyên truyền, giáo dục	- Quán triệt trong các hội nghị, sinh hoạt dưới cờ, các hoạt động tập thể - Thực hiện chương trình phát thanh măng non - Đăng tải nội dung trên trang web, nhóm xh của nhà trường	- Hiệu trưởng; - Giáo viên; - Tổng phụ trách Đội; - Bộ phận văn phòng	Thường xuyên	CBGV, NV, HS,...nhận thức được tầm quan trọng của giao tiếp trong cuộc sống và việc tạo dựng môi trường giao tiếp trong nhà trường	
5	Tổ chức chức các chuyên đề, hội nghị để tạo dựng	- Thuê chuyên gia hoặc phân công bộ phận chuyên môn thực hiện chuyên đề: Kỹ năng giao tiếp, ứng xử trong nhà trường, trong gia đình, ngoài xã hội	- Hiệu trưởng;	Từ tháng 10 đến tháng 12	Có ít nhất 1 lần thuê CG, Tập thể nhà trường hiểu được vai trò của giao tiếp, các quy tắc trong giao	

	môi trường rèn luyện và phát triển kỹ năng giao tiếp ứng xử		- Tổng phụ trách Đội, GV;		tiếp, ứng xử phù hợp với điều kiện cụ thể	
		- Xây dựng các kịch bản về các tình huống trong cuộc sống để học sinh được đóng vai giải quyết.	- Hiệu trưởng, Tổng phụ trách Đội, GV;	Từ tháng 10/2023 đến tháng 4/2024	- Tổ chức được ít nhất 05 tiết mục kịch. - HS biết cách giao tiếp, ứng xử trong các tình huống cụ thể	
		- Tổ chức các buổi tọa đàm của giáo viên,...	- Hiệu trưởng	Tháng 11/2023, tháng 3/2024	- CBGV, NV có môi trường rèn kỹ năng nói trước tập thể,...	
		- Ứng dụng các phương pháp dạy học tích cực	GV	Thường xuyên trong năm học	HS được tạo cơ hội để rèn kỹ năng nói, kỹ năng giải thích, phản biện,...	
6	Bồi dưỡng năng lực đội ngũ	- Tổ chức tập huấn kỹ năng tổ chức các hoạt động giáo dục, phương pháp dạy học,...cho giáo viên	Hiệu trưởng	Tháng 9, 10/2023 và theo nhu cầu trong năm học	GV có phương pháp, kỹ năng tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp, tạo môi trường giao	

					tiếp cho HS.	
7	Xây dựng, lan tỏa các gương tập thể, cá nhân điển hình trong xây dựng môi trường giao tiếp hiệu quả	- Giới thiệu cá nhân, xây dựng tập thể lớp làm điểm;	Hiệu trưởng, BCDG V	Tháng 10/2023 đến tháng 5/2024	Tạo được mô hình điểm phù hợp, có tính lan tỏa	
		Hướng dẫn nội dung, quy trình, phương pháp xây dựng môi trường giao tiếp cho lớp làm điểm	Ban Chỉ đạo			
		Đánh giá, tuyên dương, khen thưởng	BCĐ, Hiệu trưởng	Tháng 5/2024		
8	Xây dựng và tổ chức kiểm tra nội bộ về xây dựng môi trường giao tiếp.	Thành lập Ban kiểm tra, các tổ kiểm tra	BCĐ, Hiệu trưởng	Tháng 10/2023	Kịp thời phát hiện những nhân tố, tập thể thực hiện tốt...để động viên, khích lệ, tuyên dương; những cá nhân, tập thể chưa thực hiện tốt việc....để đôn đốc, nhắc nhở,	
		Lập kế hoạch	Ban kiểm tra	Tháng 10/2023		
		Thực hiện công tác kiểm tra	Các tổ KT	Từ tháng 10/2023 đến tháng 5/2024		

		Ban hành kết luận kiểm tra	Hiệu trưởng	Theo đợt kiểm tra	hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn trong thực hiện xây dựng.....	
--	--	----------------------------	-------------	-------------------	---	--

IV. BIỆN PHÁP VÀ ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

Quán triệt các chủ trương nghị quyết của Đảng, chế độ chính sách, pháp luật Nhà nước, nội qui, qui định của ngành, của nhà trường, địa phương về giáo dục. Từ đó cần nhận thức đầy đủ về vai trò của văn hoá và xây dựng văn hóa nhà trường trong thời kỳ CNH-HĐH đất nước.

Tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên và học sinh về tầm quan trọng của công tác xây dựng văn hoá nhà trường, văn hóa giao tiếp, ứng xử. Tuyên truyền, phổ biến về nội dung, vai trò ý nghĩa tầm quan trọng của công tác xây dựng văn hóa nhà trường trong cán bộ, giáo viên và học sinh đến cha mẹ học sinh.

Xây dựng kế hoạch tổng thể cho sự phát triển của đội ngũ cán bộ, giáo viên, trường cần đề ra những quy định có tính bắt buộc cán bộ, giáo viên phải không ngừng học tập, nâng cao trình độ, hoàn thiện về trí tuệ, rèn luyện các kỹ năng, nhất là kỹ năng giao tiếp.

Thường xuyên tổ chức đánh giá chất lượng giáo viên không chỉ về phẩm chất năng lực chuyên môn mà còn đánh giá phẩm chất nghề nghiệp, năng lực giảng dạy dưới nhiều hình thức.

Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên có cơ hội được giao lưu. Tổ chức các buổi giao lưu giữa cán bộ, giáo viên với học sinh.

Cải tiến phương pháp giảng dạy, có kế hoạch nâng cao kỹ năng giao tiếp cho giáo viên bằng cách tổ chức các cuộc thảo luận chuyên đề, các buổi sinh hoạt chuyên môn lồng ghép hay các cuộc thi hùng biện, các diễn đàn.

Tăng cường mời các chuyên gia có trình độ chuyên môn cao, có kinh nghiệm thực tiễn về lĩnh vực giao tiếp tham gia các buổi nói chuyện chuyên đề.

Mở các lớp tập huấn nghiệp vụ tăng cường bồi dưỡng xử lý tình huống trong giao tiếp, những tình huống sát hợp với thực tế.

Từng bước xây dựng, củng cố, đảm bảo các điều kiện CSVC cho tổ chức và nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

Xây dựng cơ chế thi đua khen thưởng phù hợp, thực hiện tốt công tác kiểm

tra nội bộ.

Tăng cường phối hợp với cộng đồng, phụ huynh học sinh, các tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường để tổ chức các hoạt động giao lưu, các hoạt động giáo dục nhằm tạo dựng môi trường giao tiếp cho học sinh, giáo viên.

2. Đối với tổng phụ trách Đội

Chủ trì thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục trong học sinh; tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo chủ điểm nhằm xây dựng môi trường học tập, giao tiếp tích cực cho học sinh; theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện của tập thể lớp, chi đội, sao, cá nhân học sinh.

Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, các tổ chức đoàn thể, giáo viên, nhân viên phụ trong tổ chức các hoạt động tuyên truyền, hoạt động giáo dục, xây dựng cá nhân điển hình trong xây dựng môi trường giao tiếp tại lớp, trong chi đội, Liên đội.

Tổ chức thành lập đội phát thanh măng non, đội tuyên truyền măng non, xây dựng các chuyên đề phát thanh, tuyên truyền nhằm làm tốt công tác tuyên truyền, giáo dục cho học sinh trong giao tiếp, ứng xử. Đồng thời, phát huy năng lực ngôn ngữ và giao tiếp cho học sinh.

3. Đối tổ chuyên môn, tổ văn phòng

Xây dựng môi trường làm việc, dạy học thân thiện, hợp tác, chia sẻ. Chú trọng đổi mới hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường tổ chức các chuyên đề về phương pháp dạy học, giáo dục, các chuyên đề về giáo dục kỹ năng cho học sinh, trong đó có kỹ năng giao tiếp, ứng xử.

Giới thiệu xây dựng cá nhân, lớp điển hình trong tổ chức xây dựng môi trường giao tiếp hiệu quả.

Làm tốt công tác kiểm tra, giám sát, thi đua trong tổ.

4. Tổ tư vấn tâm lý

Xây dựng kế hoạch, tham mưu tổ chức các chuyên đề giáo dục kỹ năng giao tiếp, ứng xử và hợp tác cho học sinh.

Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm làm tốt công tác tư vấn, giúp đỡ học sinh giải quyết xung đột trong giao tiếp, ứng xử, cải thiện tình cảm trong quan hệ với bạn bè, thầy cô,...

5. Đối với giáo viên

Chấp hành và thực hiện nghiêm chỉnh quy tắc ứng xử, nội quy trong trường học.

Chủ động học tập nâng cao trình độ về mọi mặt (trình độ chuyên môn, kinh nghiệm, vốn sống và đặc biệt là những kiến thức về tâm lý học, khoa học giao tiếp).

Tích cực trong đổi mới phương pháp giảng dạy, tạo môi trường học tập chủ động, tích cực cho học sinh, giúp các em có thêm nhiều cơ hội được rèn luyện kỹ năng giao tiếp.

Tăng cường tổ chức các hoạt động tập thể để học sinh có nhiều cơ hội trình bày, chia sẻ ý kiến trước tập thể, qua đó giúp các em rèn kỹ năng giao tiếp.

6. Đối với nhân viên

Chấp hành và thực hiện nghiêm chỉnh quy tắc ứng xử, nội quy trong trường học.

Phối hợp với giáo viên trong chuẩn bị các điều kiện cho tổ chức các hoạt động giáo dục, phối hợp tham gia tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục học sinh.

7. Đối với các tổ chức đoàn thể

Phối hợp với nhà trường trong công tác tuyên truyền, giáo dục, công tác xây dựng môi trường giao tiếp, ứng xử hiệu quả.

Phối hợp trong xây dựng cá nhân, tập thể điển hình về xây dựng môi trường giao tiếp hiệu quả, phối hợp làm tốt công tác thi đua khen thưởng.

8. Đối với học sinh

Nghiêm chỉnh chấp hành các quy tắc ứng xử, nội quy trường, lớp.

Có thái độ tôn trọng, chuẩn mực khi giao tiếp với người lớn, thầy cô, bạn bè, người thân, người mới gặp,...

Tham gia tích cực các hoạt động giáo dục, thực hiện nói lời hay, làm việc tốt, mạnh dạn, tự tin khi trình bày quan điểm, ý kiến trước tập thể,..

9. Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh

Phối hợp với nhà trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giáo dục; tổ chức các hoạt động giáo dục, các chuyên đề giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp cho học sinh.

10. Đối với cha mẹ/người giám hộ học sinh

Phối hợp với nhà trường trong tổ chức các hoạt động giáo dục, trau dồi kỹ năng giao tiếp, ứng xử cho học sinh.

Gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử, tạo dựng môi trường giao tiếp lành

mạnh trong gia đình.

Trên đây là Kế hoạch Xây dựng môi trường giao tiếp hiệu quả, năm học 2023-2024 của Trường TH&THCS Bế Văn Đàn. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nghiêm túc thực hiện; các tổ chức, đoàn thể, cá nhân liên quan phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BCH Công đoàn (p/h);
- BCH Chi đoàn (p/h);
- Tổng phụ trách Đội, GV (t/h);
- Ban đại diện CMHS (p/h);
- Tổ tư vấn tâm lí (t/h);
- Các tổ CM, VP (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Hương