

KẾ HOẠCH KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ I BẬC THCS NĂM HỌC 2023-2024

Thực hiện Công văn số 654/HD-PGDĐT, ngày 27 tháng 11 năm 2023 về việc hướng dẫn kiểm tra học kỳ I năm học 2023-2024 của phòng giáo dục và đào tạo thành phố Gia Nghĩa.

Thực hiện kế hoạch giáo dục, kế hoạch chuyên môn năm học 2023-2024, trường TH&THCS Bế Văn Đàn lập kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1 năm học 2023-2024 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu.

Mục đích đánh giá chính xác, khách quan năng lực, phẩm chất của học sinh các khối lớp trong học kỳ I, năm học 2023-2024.

Thông tin về kết quả kiểm tra là cơ sở để nhà trường đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của đơn vị, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá để nâng cao chất lượng giáo dục.

Đơn vị thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra các môn học theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Đối với những môn Phòng không tổ chức ra đề kiểm tra chung, trường có kế hoạch chỉ đạo, tổ chức biên soạn và sao in đề, tiến hành kiểm tra nghiêm túc theo đúng các yêu cầu của chương trình, đảm bảo tính an toàn, chính xác, bảo mật tuyệt đối.

Việc đánh giá, tổng hợp báo cáo kết quả học lực, hạnh kiểm học sinh phải đảm bảo tính trung thực, chính xác và theo đúng thời gian quy định; những thông tin về đánh giá phải được thực hiện công khai và chia sẻ cho giáo viên, học sinh và PHHS.

2. Tổ chức kiểm tra

2.1. Tổ chức kiểm tra tập trung học kỳ I theo đề của Phòng GD&ĐT các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng anh từ khối 6-9.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra tập trung theo đề chung của Phòng GD&ĐT các môn ngữ văn, toán, tiếng anh đối tất cả các khối lớp. Thời lượng 90 phút đối với văn, toán, 60 phút đối với tiếng anh.

- Thời gian kiểm tra: **4, 5/01/2024**

Lịch cụ thể:

Ngày	Môn	Thời gian phát đề	Khối	Ghi chú
Sáng 4/01/2024	Ngữ văn Tiếng anh	7h30'-9h00' 9h30'-10h30'	6, 8	
Chiều 4/01/2024	Ngữ văn Tiếng anh	13h30'-15h00' 15h30'-16h30'	7, 9	
Sáng 5/01/2024	Toán	7h30'-9h00'	6, 8	
Chiều 5/01/2024	Toán	13h30'-15h00'	7, 9	

- Chú ý:

Giáo viên bộ môn ra đề đề nghị kiểm tra học kỳ I theo hướng dẫn đổi mới kiểm tra, đánh giá và các văn bản hướng dẫn ra đề kiểm tra phát triển phẩm chất, năng lực, tình hình thực tế dạy học trong nhà trường, nộp cho tổ trưởng duyệt, tổ trưởng tổng hợp nộp trực tiếp (file Word đối với 3 môn văn, toán, anh văn từ 6-9) vào mail của CM ngày **12/12/2023** để tổng hợp, duyệt và nộp đề đề nghị về phòng 15/12/2022.

- Công tác tổ chức kiểm tra, chấm, in sao đề hiệu trưởng sẽ ra quyết định thành lập hội đồng in sao đề, coi, chấm kiểm tra và phân công nhiệm vụ cụ thể. Đề nghị các đồng chí theo dõi thực hiện.

- Thời gian chấm kiểm tra: 8, 9/01/2024. In sao đề phải hoàn thành và niêm phong xong trước 14 giờ 30 phút ngày 3/01/2024.

2.2. Đối với các môn không kiểm tra tập trung theo đề của phòng GD&ĐT: Tất cả các môn còn lại.

2.2.1. Các môn kiểm tra tập trung theo đề của trường:

- KHTN (khối 6, 7, 8), LS&DL (khối 6, 7, 8), vật lý, sinh, hóa học, tin học, lịch sử, địa lý, công nghệ, GD&CD.

- Ra đề kiểm tra bám sát nội dung môn học và theo hướng dẫn chuẩn kiến thức, kỹ năng, giảm tải của Bộ, định hướng phân loại học sinh. Tuân thủ quy trình hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh đã được tập huấn.

- Thời lượng của đề kiểm tra là 60 phút. Cân đối phần trắc nghiệm và tự luận khoảng 30/70 hoặc theo đặc thù từng môn học.

- Duyệt đề và tổ chức kiểm tra:

Giáo viên bộ môn ra đề nộp về cho tổ trưởng duyệt, tổ tổng hợp nộp về cho hiệu trưởng duyệt 23/12/2023, in sao đề xong trước 15 giờ ngày 25/12/2022. khi cho kiểm tra.

- Thời gian kiểm tra: Sáng 8, 9/01/2024. Hội đồng coi do hiệu trưởng ra quyết định, thực hiện sự phân công của phó HT khi tổ chức kiểm tra.

- Chấm kiểm tra: Bài kiểm tra được đánh mật mã, giao về cho GVBM chấm, báo cáo kết quả kiểm tra vào 10/01/2024.

2.2.2. Các môn còn lại kiểm tra theo PPCT (KHDH bộ môn):

- Gồm: Thể dục, âm nhạc, mỹ thuật, HĐ TNHN, lịch sử địa phương.

- Đề kiểm tra phải được tổ trưởng duyệt trước khi cho kiểm tra.

- Giáo viên chủ động cho học sinh kiểm tra theo kế hoạch dạy học đã được duyệt đầu năm (trong tuần 17 và 18).

3. Yêu cầu chung:

Công tác ra đề, kiểm tra, đánh giá học sinh phải bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng, các phân điều chỉnh nội dung dạy học của bộ môn để ra đề kiểm tra trên cơ sở có thể đáp ứng sự phù hợp với đối tượng học sinh, phân loại được trình độ của học sinh nhà trường. (Đề kiểm tra học kì cần dành tối thiểu 30-50% thời gian làm bài cho các nội dung thông hiểu, vận dụng). Đối với môn tiếng anh hệ 10 năm phải đảm bảo yêu cầu phân kỹ năng nói 2,5 điểm, ngoài ra là yêu cầu nghe, đọc, viết.

Trong quá trình kiểm tra nhà trường và tổ trưởng sẽ thường xuyên theo dõi, giám sát nhằm đảm bảo thời gian và tính nghiêm túc, khách quan. Ngoài ra kiểm tra tập trung theo đề của trường còn có giám sát của phòng giáo dục và đào tạo.

Đề nghị giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn nhắc nhở học sinh đi kiểm tra theo đúng lịch đã thông báo, hạn chế tổ chức kiểm tra lại lần 2 (trừ trường hợp bất khả kháng).

GVBM cần ôn tập, củng cố tốt kiến thức cho học sinh nhằm đảm bảo kết quả kiểm tra cuối học kỳ.

Khi kiểm tra tránh gây áp lực tâm lý cho các em, cần tạo tâm thế bình tĩnh, tự tin, thoải mái như học tập trên lớp. Giáo viên phải thật sự công tâm, trung thực khi đánh giá, cho điểm. Tuy nhiên vẫn phải đảm bảo sự nghiêm túc trong kiểm tra, thi cử. Tuyệt đối không cho học sinh mang điện thoại vào phòng kiểm tra. Bài kiểm tra tập trung theo đề của Phòng được làm trên giấy kiểm tra theo mẫu chung nhà trường phát.

4. Tổ chức thực hiện

- BGH xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ coi kiểm tra, nhận đề tại PGD, tổ chức giao đề của từng môn theo lịch chung của PGD. Chỉ đạo, giám sát giáo viên tổ chức kiểm tra một cách nghiêm túc những môn kiểm tra theo phân phối chương trình.

- Tổ trưởng, giáo viên: Giáo viên thực hiện nghiêm túc sự phân công chỉ đạo của hiệu trưởng, chủ tịch hội đồng coi, chấm kiểm tra. Giáo viên phải đến trước giờ phát đề cho học sinh ít nhất 15 phút để làm công tác chuẩn bị. Giáo viên nộp tất cả đề kiểm tra giữa kỳ, cuối học kỳ để tổ trưởng tổng hợp, tổ trưởng nộp file nén đề của tổ về mai ĐC phụ trách chuyên môn sau khi đã hoàn thành kiểm tra cuối học kỳ I.

Sau khi có kết quả kiểm tra, giáo viên phải khẩn trương giáp phách, vào điểm trên VnEdu để đánh giá, xếp loại học sinh kịp thời.

- Tổ văn phòng chuẩn bị các điều kiện về văn phòng phẩm phục vụ cho việc tổ chức kiểm tra cuối học kì I năm học 2023-2024 diễn ra đúng kế hoạch. Thực hiện tốt công tác phục vụ khác cho kỳ kiểm tra diễn ra thành công.

- Đối với bảo vệ: Thực hiện nghiêm túc việc đảm bảo an ninh, trật tự trong khi tổ chức kiểm tra, không cho người lạ vào trường trong thời gian kiểm tra. Đánh trống đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kì I năm học 2023-2024 của trường TH&THCS Bé Văn Đàn, yêu cầu các tổ chuyên môn và các giáo viên, nhân viên trong trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH (b/c)
- Tổ CM, GV, NV (th/hiện)
- Lưu VT, CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Lê Văn Quân