



UBND TP GIA NGHĨA  
TRƯỜNG TH&THCS BẾ VĂN ĐÀN

Số: 84/KH-BVĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đăk R'Moan, ngày 20 tháng 12 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra cuối học kỳ I, sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2023-2024 bậc Tiểu học

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Công văn hướng dẫn số 706/HD-PGDĐT ngày 18/12/2023 của phòng GD&ĐT thành phố Gia Nghĩa về hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ I, sơ kết học kỳ I và chuẩn bị học kỳ II năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường bậc tiểu học năm học 2023-2024.

Trường TH&THCS Bế Văn Đàn xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I, sơ kết học kỳ I và chuẩn bị cho học kỳ II năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

#### A. Mục đích, yêu cầu:

- Đánh giá chính xác, khách quan chất lượng giáo dục của học sinh cuối học kỳ I, năm học 2023-2024. Từ đó có biện pháp, giải pháp nâng cao chất lượng cho giáo viên và học sinh.

- Việc ôn tập phải giúp cho học sinh đạt được các yêu cầu cần đạt của từng môn kiểm tra theo tài liệu Hướng dẫn thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng các môn học ở tiểu học theo Quyết định số 16/2006/QĐ- BGDĐT ngày 05/05/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Theo chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1, 2, 3, 4.

- Giáo viên lưu ý kiến thức cốt lõi, trọng tâm để tổ chức ôn tập kỹ cho học sinh trong giới hạn chương trình.

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế đảm bảo chất lượng, đánh giá chính xác kết quả dạy và học trong nhà trường.

## **B. Nội dung kế hoạch và triển khai thực hiện:**

### **I. Công tác kiểm tra cuối kỳ I và sơ kết học kỳ I.**

#### **1. Kiểm tra tập trung theo đề của phòng GD&ĐT đối với môn tiếng việt, toán lớp 5.**

- Thời gian kiểm tra: Sáng ngày 04/01/2024. Môn toán từ 7 giờ 30 phút, môn tiếng việt từ 8 giờ 30 phút.

Nhà trường sẽ tổ chức nhận đề, in sao niêm phong đề xong trước 16 giờ ngày 03/01/2024. Phân công nhiệm vụ giáo viên coi, chấm theo hướng dẫn số 706/HD-PGDĐT.

- Chiều 04/01/2024 chấm bài kiểm tra tiếng việt, toán lớp 5. Vào điểm trên VnEdu kịp thời.

#### **2. Đối với các môn và hoạt động giáo dục còn lại.**

**2.1.** Những môn và hoạt động giáo dục không đánh giá bằng điểm số từ khối lớp 1-5 kiểm tra trong tuần 17 (*từ ngày 25/12/2023 đến 29/12/2023*).

#### **2.2. Các môn đánh giá bằng điểm số.**

- Nhà trường ra quyết định hội đồng ra đề, coi, chấm. Đề nghị các đồng chí CB, GV, NV theo dõi để thực hiện theo lịch.

- Thực hiện kiểm tra tập trung theo đề chung của nhà trường đối với các môn đánh giá bằng điểm số từ lớp 1-5 (trừ toán, tiếng việt lớp 5).

- Thời gian kiểm tra: Ngày 01, 02, 03/01/2024. Kiểm tra đến đâu tổ chức chấm ngay đến đó.

#### **Lịch kiểm tra cụ thể:**

<b>Khối</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Ngày</b>	<b>Môn</b>
5	7 giờ 30 phút: Môn toán 8 giờ 30 phút: Môn tiếng việt	Sáng 04/01/2024	Toán Tiếng việt
3 - 4	7 giờ 30 phút - 8 giờ 10 phút	Sáng 02/01/2024	Tiếng Anh
5	7 giờ 30 phút - 8 giờ 10 phút	Sáng 03/01/2024	Tiếng Anh
4 - 5	14 giờ - 14 giờ 40 phút	Chiều 02/01/2024	Lịch sử & Địa lí
	15 giờ - 15 giờ 40 phút	Chiều 02/01/2024	Khoa học
1- 4	7 giờ 30 phút - 8 giờ 40 phút	Sáng 03/01/2024	Tiếng Việt
	15 giờ 50 phút - 16 giờ 30 phút	Chiều 03/01/2024	Toán

### **3. Phân công nhiệm vụ:**

#### **a. Ban giám hiệu:**

- Tổ chức Hội đồng ra đề kiểm tra, in sao đề và bảo mật đề kiểm tra trước, trong khi kiểm tra.

- Tổ chức Kiểm tra cuối học kì I đảm bảo đúng quy chế, đảm bảo tính nghiêm túc, công bằng và trung thực.

**b. Các tổ khối chuyên môn, giáo viên:**

- Tổ chức cho học sinh ôn tập nghiêm túc trước khi kiểm tra.
- Coi chằm theo quyết định hội đồng coi chằm kiểm tra.
- Tổ chức cho giáo viên ra đề, lập ngân hàng đề của tổ để nhà trường lựa chọn, quyết định đề kiểm tra cuối kỳ theo hướng dẫn.
- Giáo viên thực hiện nghiêm túc sự phân công coi, chằm của Hiệu trưởng.

**4. Yêu cầu về cấu trúc và nội dung đề kiểm tra:**

Đề kiểm tra phải chính xác, khoa học, đánh giá được kết quả thực chất của học sinh, đảm bảo bám sát theo chuẩn kiến thức và kỹ năng ma trận ra đề kiểm tra theo Thông tư 22 và 27/BGD&ĐT, tỷ lệ kiến thức trong đề được phân bố tương đối như:

\* Đối với lớp 1, 2, 3, 4:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.
- Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.
- Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

\* Đối với lớp 5:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại kiến thức, kỹ năng đã học 40%.
- Mức 2: Hiểu biết kiến thức, kỹ năng học, trình bày giải thích được kiến thức theo cách hiểu cá nhân 30%.
- Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc tương tự trong học tập, cuộc sống 20%.
- Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt 10%.

**Chú ý:**

- Tổ trưởng tổ chức ra đề kiểm tra phải đảm bảo phù hợp với yêu cầu cần đạt theo hướng dẫn tại Điều 10 Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/6/2016

của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định đánh giá học sinh tiểu học (đối với học sinh lớp 5) và Điều 7 Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định đánh giá học sinh tiểu học (đối với học sinh lớp 1, 2, 3 và lớp 4). Hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn đối với các môn đánh giá bằng điểm số cùng ra đề kiểm tra định kỳ cuối năm học, Tổ khối trưởng tổng hợp và lập ngân hàng đề kiểm tra của khối, Ban giám hiệu căn cứ vào ngân hàng đề kiểm tra của từng khối lớp để lựa chọn đề kiểm tra hoặc điều chỉnh để có đề kiểm tra mới cho từng khối lớp.

- Trong quá trình tổ chức tốt việc ra đề kiểm tra, kiểm tra và chấm bài kiểm tra đảm bảo thực hiện đúng quy định tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 (đối với lớp 5) và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học (đối với lớp 1, 2, 3 và lớp 4);

- Đối với môn Tin học và Công nghệ: Giáo viên đánh giá phần học Công nghệ theo hướng dẫn tại Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc đính chính Phụ lục 1 và Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 09/4/2022 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Trường hợp học sinh vắng mặt trong ngày kiểm tra, giáo viên chủ nhiệm cần báo với BGH để tổ chức cho các em kiểm tra lại kịp thời.

Giáo viên chấm chữa bài nghiêm túc. Sau khi vào điểm, phát bài kiểm tra cho học sinh.

## **6. Công tác sơ kết học kỳ I:**

- CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc lịch kiểm tra cuối kỳ và các hoạt động cuối kỳ theo tiến độ. Công tác chuyên môn học kỳ I của nhà trường hoàn thành trước 6/01/2024. Đánh giá, xếp loại, cập nhật kết quả học sinh trên VnEdu xong trước **9/01/2024**.

- Bộ phận văn phòng, phụ trách CSDL cập nhật kết quả học kỳ I trên CSDL xong trước 12/01/2023.

- Sơ kết học kỳ I, báo cáo số liệu theo hướng dẫn công văn 706/HD-PGDĐT.

## **II. Triển khai nhiệm vụ học kỳ II.**

Bắt đầu chương trình học kỳ II từ ngày 15/01/2024 và hoàn thành chương trình, kế hoạch giáo dục trước ngày 25/5/2023 (thực hiện đủ 17 tuần thực học) và kết thúc năm học trước ngày 31/5/2024.

- Tiếp tục thực hiện nội dung chương trình, kế hoạch giáo dục của học kỳ II theo đúng kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I, sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2023-2024 của Trường TH&THCS Bé Văn Đàn. Yêu cầu TTCM và giáo viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Ban giám hiệu để giải quyết.

*Nơi nhận:*

- BGH;
- Tổ trưởng K1- K5;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



*Lê Văn Quân*