

UBND TP GIA NGHĨA  
TRƯỜNG TH&THCS BẾ VĂN ĐÀN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 20 /KH - TKĐCLTrBVĐ

Đắk R'Moan, ngày 26 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**TỰ ĐÁNH GIÁ TRƯỜNG KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**  
**Năm học: 2024 - 2025**

Thực hiện Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường Chuẩn quốc gia đối với trường Trung học cơ sở, trường phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số: 667/SGDĐT-GDTH-QLCL ngày 01/6/2020 của Sở GD&ĐT tỉnh Đắk Nông V/v hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm 2020 và các năm tiếp theo;

Căn cứ Công văn số: 1754/SGDĐT - GDTrHQLCL ngày 13/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2024-2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông

Thực hiện Kế hoạch số 71/KH-PGD&ĐT của Phòng Giáo dục và đào tạo thành phố Gia Nghĩa, ngày 19 tháng 9 năm 2024 V/v thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2024-2025;

Căn cứ vào kế hoạch năm học 2024 – 2025 của nhà trường;

Trường tiểu học và trung học cơ sở Bế Văn Đàn xây dựng kế hoạch tự kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024 – 2025 như sau:

**1. Mục đích và phạm vi tự đánh giá**

*a. Mục đích tự đánh giá:*

- Tự đánh giá là thể hiện tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm về chất lượng các hoạt động của Trường tiểu học và trung học cơ sở Bế Văn Đàn ; làm rõ thực trạng, quy mô, chất lượng, hiệu quả hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ và phù hợp với tôn chỉ mục đích, sứ mạng của trường.
- Từ đó, có một cái nhìn hoàn chỉnh về nhà trường để xác định rõ tầm nhìn, điểm mạnh, điểm yếu, thời cơ, thách thức, đề xuất chiến lược, kế hoạch, biện pháp nhằm nâng cao chất lượng.
- Tự đánh giá là nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, để giải trình với các cơ quan chức năng, xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục của trường; để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.
- Kiến nghị với cơ quan cấp trên chỉ đạo, hỗ trợ để trường mở rộng quy mô, nâng cao chất lượng và hiệu quả.

*b. Phạm vi tự đánh giá:*

- Tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trường phổ thông có nhiều

cấp học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Bao gồm: các hoạt động của Trường tiểu học và trung học cơ sở Bế Văn Đàn theo 5 tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trong một chu kỳ kiểm định chất lượng do Bộ GD & ĐT quy định; phạm vi thời gian được đánh giá là một khoá học từ năm 2020 – 2025.

- Thời gian tiến hành TĐG: 3 tháng, từ 9 tháng 3 năm 2025 đến 30 tháng 05 năm 2025.

## 2. Hội đồng tự đánh giá

### a) Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 43/QĐ-BVĐ ngày 26 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường tiểu học và trung học cơ sở Bế Văn Đàn. Hội đồng gồm có thành viên:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Văn Hương	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
2	Lê Văn Quân	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch hội đồng
3	Lê Thị Bích Tuyên	Thư ký hội đồng	Thư ký hội đồng
4	Đặng Thị Loan	Tổ trưởng tổ 1,2	Thành viên
5	Hoàng Văn Trịnh	Tổ trưởng tổ 3,4,5	Thành viên
6	Đặng Văn Diên	Tổ trưởng tổ THCS	Thành viên
7	Trần Hồng Quân	Tổ phó tổ THCS	Thành viên
8	Trần Huy Hiệp	Tổ Phó tổ 3,4,5	Thành viên
9	Trần Thị Huyền	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Thành viên
10	Trần Đức Thọ	Tổng phụ trách Đội	Thành viên

### Nguyên tắc thực hiện công việc:

- Hội đồng TĐG làm việc theo nguyên tắc khoa học, tập trung dân chủ dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Hội đồng.

- Tổ kiểm định chất lượng có trách nhiệm giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng trong suốt quá trình thực hiện hoạt động TĐG.

- Quá trình TĐG cần tập hợp được nhiều cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia tìm minh chứng, đóng góp ý kiến. Điều đó sẽ góp phần nâng cao năng lực tổ chức, quản lý và hình thành ý thức thực hiện công việc một cách khoa học.

Nhiệm vụ cụ thể của thành viên Hội đồng:

- Chủ tịch Hội đồng: Chịu trách nhiệm chính trước Phòng GD & ĐT về hoạt động TĐG và bản báo cáo TĐG cuối cùng của trường; đồng thời chịu trách

nhệm về tổ chức hoạt động TĐG, điều động nhân sự, tài chính và tổ chức các cuộc họp của Hội đồng TĐG.

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công; giúp Chủ tịch Hội đồng quản lý công việc khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt; kiểm tra tiến độ công việc của các nhóm công tác chuyên trách; góp ý cho bản báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn và báo cáo chung.

- Ủy viên: Thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công; góp ý cho bản báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn và báo cáo chung.

Hội đồng TĐG họp khoảng 8 lần trong suốt cả quá trình tiến hành TĐG, có trách nhiệm phân biện và góp ý cho bản báo cáo đánh giá sơ thảo và báo cáo cuối cùng; tư vấn cho Chủ tịch Hội đồng khi xây dựng kế hoạch TĐG.

*b) Nhóm thư ký*

**DANH SÁCH NHÓM THƯ KÝ**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Lê Thị Bích Tuyên	Thư ký HĐ ĐG	Nhóm trưởng
2	Phan Thị Hồng Phượng	Giáo viên	Thành viên
3	Phạm Thị Thơ	Giáo viên	Thành viên
4	Đào Cao Cường	Nhân viên	Thành viên
5	Trần Thị Hồng	Giáo viên	Thành viên
6	Vũ Thị Lan	Giáo viên	Thành viên

**Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên:**

- Trưởng nhóm thư ký: Chịu trách nhiệm chính về: Tổ chức thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ thảo và báo cáo cuối cùng.

- Thành viên nhóm Thư ký: Thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ thảo của các tiêu chuẩn và báo cáo cuối cùng; hoàn thiện báo cáo cuối cùng.

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Phụ trách TC</b>
1	Lê Thị Bích Tuyên	Nhóm trưởng	Tổng hợp chung
2	Phan Thị Hồng Phượng	Thành viên	Tổng hợp tiêu chuẩn 1
3	Phạm Thị Thơ	Thành viên	Tổng hợp tiêu chuẩn 2
4	Đào Cao Cường	Thành viên	Tổng hợp tiêu chuẩn 3
5	Trần Thị Hồng	Thành viên	Tổng hợp tiêu chuẩn 4
6	Vũ Thị Lan	Thành viên	Tổng hợp tiêu chuẩn 5

*c) Các nhóm công tác chuyên trách*

**DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 1- PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 1**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Hoàng Văn Trịnh	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 1
2	Phan Thị Hồng Phượng	Thư ký	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 1

3	Phùng Nông Vạn Lộc	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 1
4	Nguyễn Văn Hương	Thành viên	
5	Vũ Dũng Nam	Thành viên	
6	H Linh Niê	Thành viên	

### DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 2 - PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 2

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Đặng Thị Loan	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 2
2	Phạm Thị Thơ	Thư ký	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 2
3	Nguyễn Vĩnh Hưng	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 2
4	Dương Văn Lập	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 2
5	Trần Hồng Quân	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 2

### DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 3 - PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 3

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Huyền	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 3
2	Đào Cao Cường	Thư ký	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 3
3	Lê Trọng Hùng	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 3
4	Đặng Văn Sơn	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 3

### DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 4 - PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 4

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Trần Huy Hiệp	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 4

2	Trần Thị Hồng	Thư ký	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 4
<b>DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 5 - PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 5</b>			
TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Đặng Văn Diên	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 5
2	Vũ Thị Lan	Thư ký	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 5
3	Lê Văn Quân	Thành viên	Thu thập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 5
4	Đào Thị Anh	Thành viên	Thu thập thông tin, minh chứng hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 5
5	Trần Đức Thọ	Thành viên	Thu thập thông tin, minh chứng hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 5
6	Lê Bích Tuyên	Thành viên	Thu thập thông tin, minh chứng hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 5

**Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên:**

- Nhóm trưởng: Điều hành mọi hoạt động của nhóm, tổ chức họp nhóm, phân công thu thập minh chứng; chịu trách nhiệm chính về các tiêu chuẩn, kế hoạch thực hiện và báo cáo cuối cùng của các tiêu chuẩn.
- Ủy viên: Tìm minh chứng, viết sơ thảo các tiêu chí, góp ý cho các tiêu chí, tiêu chuẩn.
- Thư ký nhóm: Viết biên bản, phân loại, mã hoá và lưu trữ minh chứng, phác thảo bản báo cáo các tiêu chuẩn của nhóm.

**3. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động.**

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các nguồn lực cần được huy động	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	<b>Tổ chức và quản lý</b>	1. Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường. 2. Hội đồng trường và các hội đồng khác.	BGH, Tổ VP, Khối trưởng, TPT, thư	Hai ngày thứ bảy (đầu tháng và	

	<b>nhà trường</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Tổ chức Đảng cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường.</li> <li>4. Hiệu trưởng, hiệu phó, tổ chuyên môn và tổ văn phòng.</li> <li>5. Khối lớp và tổ chức lớp học..</li> <li>6. Quản lý hành chính, tài chính và tài sản.</li> <li>7. Quản lý cán bộ giáo viên và nhân viên.</li> <li>8. Quản lý các hoạt động giáo dục.</li> <li>9. Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.</li> <li>10. Đảm bảo an ninh trật tự an toàn trường học.</li> </ol>	ký, GV đứng lớp	giữa tháng )	
2	<b>Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Đối với Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.</li> <li>2. Đối với giáo viên..</li> <li>3. Đối với nhân viên..</li> <li>4. Đối với học sinh.</li> </ol>	BGH, BCHCD	Hai ngày thứ bảy ( đầu tháng và giữa tháng )	
3	<b>Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Khuôn viên, sân chơi, sân tập.</li> <li>2. Phòng học.</li> <li>3. Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính – quản trị.</li> <li>4. Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước.</li> <li>5. Thiết bị.</li> <li>6. Thư viện..</li> </ol>	BGH – GV – TPT- TVTB	Hai ngày thứ bảy ( đầu tháng và giữa tháng )	
4	<b>Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ban đại diện cha mẹ học sinh.</li> <li>2. Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường.</li> </ol>	BGH - GV - TPT	Hai ngày thứ bảy ( đầu tháng và giữa tháng )	

<b>5</b>	<b>Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục</b>	1. Kế hoạch giáo dục của nhà trường. 2. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.. 3. Thực hiện các hoạt động giáo dục khác. 4. Công tác phổ cập giáo dục tiểu học và THCS. 5. Kết quả giáo dục.	BGH, kế toán, thủ quỹ, ban thanh tra nhân dân	Hai ngày thứ bảy( đầu tháng và giữa tháng )
----------	---	--	---	---

#### 4. Công cụ đánh giá

Sử dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường Trung học cơ sở, trường phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15 tháng 9 năm 2020 và các tài liệu hướng dẫn khác.

**5. Dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập cho từng tiêu chí (có phụ lục kèm theo)**

#### 6. Thời gian biểu

Thời gian thực hiện tự đánh giá khoảng 3 tháng, từ 6 tháng 3 năm 2025 đến 30 tháng 05 năm 2025 (khoảng 11 tuần), theo lịch trình sau:

Thời gian	Các hoạt động
<b>Tuần 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và nhân sự Hội đồng tự đánh giá (TĐG);</li> <li>- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; phân công dự thảo kế hoạch TĐG.</li> <li>- Phổ biến chủ trương triển khai TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường;</li> <li>- Tổ chức hội thảo về nghiệp vụ triển khai TĐG cho các thành viên của Hội đồng TĐG, giáo viên và nhân viên;</li> <li>- Hoàn thành kế hoạch TĐG.</li> </ul>
<b>Tuần 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị đề cương báo cáo TĐG;</li> <li>- Thu thập thông tin và minh chứng;</li> <li>- Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được;</li> <li>- Cá nhân, nhóm công tác chuyên trách hoàn thiện các Phiếu đánh giá tiêu chí.</li> </ul>
<b>Tuần 3, 4</b>	<p>Họp Hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các thông tin và minh chứng thu được;</li> <li>- Xác định những thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung;</li> <li>- Điều chỉnh đề cương báo cáo TĐG và xây dựng đề cương chi tiết.</li> </ul>

<b>Tuần 5</b>	- Thu thập, xử lý thông tin, minh chứng bổ sung (nếu cần thiết); - Thông qua đề cương chi tiết báo cáo TĐG.
<b>Tuần 6</b>	- Dự thảo báo cáo TĐG; - Kiểm tra lại thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG.
<b>Tuần 7</b>	- Họp Hội đồng TĐG để thảo luận dự thảo báo cáo TĐG; - Hội đồng TĐG họp với các giáo viên, nhân viên trong trường để thảo luận về báo cáo TĐG, xin các ý kiến góp ý; - Hoàn thiện báo cáo TĐG.
<b>Tuần 8</b>	- Họp Hội đồng TĐG để thông qua báo cáo TĐG đã sửa chữa; - Công bố báo cáo TĐG trong nội bộ nhà trường và thu thập các ý kiến đóng góp.
<b>Tuần 9</b>	Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện báo cáo TĐG
<b>Tuần 10</b>	Công bố báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường)
<b>Tuần 11</b>	- Tập hợp các ý kiến đóng góp cho quy trình TĐG; - Nộp báo cáo TĐG.

*(Nội dung và thời gian biểu của kế hoạch này nếu có thay đổi sẽ được Hội đồng TĐG thông báo đến các thành viên).*

**Nơi nhận:**

- Phòng GD & ĐT (để b/c);
- Thành viên HĐ TĐG;
- Nhóm thư ký;
- Các nhóm công tác chuyên trách;
- Lưu :VT; VP

**T/M HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ  
CHỦ TỊCH HĐ**



*Nguyễn Văn Hương*