

Số: 146 /QĐ-BVĐ

Nam Gia Nghĩa, ngày 8 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành nội quy trường học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH&THCS BẾ VĂN ĐÀN

- Căn cứ thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Căn cứ các quy định hiện hành khác về quyền, nghĩa vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong trường học.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo quyết định nội quy trường học đối với trường TH&THCS Bế Văn Đàn năm học 2025-2026.

Điều 2: Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trường TH&THCS Bế Văn Đàn và các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều 3: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện nếu có thắc mắc, khó khăn cần điều chỉnh nhà trường sẽ triệu tập cuộc họp hội đồng mở rộng để bàn bạc, thống nhất bằng văn bản cụ thể.

Nơi nhận:
- Như điều 2
- Lưu VT, CM

HIỆU TRƯỞNG



Lê Văn Quân



Nam Gia Nghĩa, ngày 8 tháng 9 năm 2025

NỘI QUY TRƯỜNG HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 146/QĐ-BVĐ ngày 8/9/2025 của Hiệu trưởng trường TH&THCS Bé Văn Đàn)

A. ĐỐI VỚI HỌC SINH

I. QUY ĐỊNH CHUNG:

1. Học sinh đi học đúng giờ. Học sinh nghỉ học phải có lý do chính đáng và có giấy xin phép do phụ huynh ký xác nhận được gửi trực tiếp hoặc gián tiếp tới giáo viên chủ nhiệm. Thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục của nhà trường.

2. Học sinh đến trường phải mặc sạch sẽ, gọn gàng và đúng quy định trang phục của trường, đi học thể dục phải mặc trang phục thể thao theo quy định. Không đi dép lê, dép quai hậu xỏ ngón, giày cao gót, không nhuộm tóc. Nam sinh không được để tóc dài, nữ sinh không bôi son, đánh phấn.

3. Học sinh gửi xe đúng nơi quy định. Chấp hành quy tắc, trật tự an toàn xã hội, luật an toàn giao thông đường bộ nhất là phải đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe gắn máy, xe mô tô hoặc khi đi xe đạp điện.

4. Học sinh phải có cử chỉ lời nói văn minh, lịch sự khi tiếp xúc với mọi người. Chào hỏi, thưa gửi lễ phép với thầy cô giáo, với cán bộ, nhân viên trong trường và khách đến trường. Không nói tục, gây gổ, đánh chửi bạn. Không la cà hàng quán, tuyệt đối không vào quán chơi điện tử trước hoặc sau giờ học.

5. Học sinh không mang sách, truyện có nội dung không phù hợp và hung khí đến trường, nếu phát hiện sẽ bị tịch thu không trả lại và sẽ bị xử lý kỷ luật. Học sinh tuyệt đối không mang chất nổ, chất dễ cháy đến trường. Học sinh không được sử dụng điện thoại trong trường, hàng ngày vào đầu các buổi học học sinh phải tắt điện thoại, không sử dụng điện thoại trong giờ học, giờ kiểm tra, thi cử (trừ các tiết học được giáo viên cho phép). Những liên lạc cần thiết trong thời gian học sinh tắt điện thoại được kết nối qua số điện thoại của GVCN lớp hoặc GVBM. Những điện thoại sử dụng không đúng quy định như trên sẽ bị thu và được trả lại cho PHHS vào cuối học kỳ.

6. Không mang máy nghe nhạc, máy chơi điện tử chơi game đến trường. Cấm hút thuốc lá/ thuốc lá điện tử hoặc sử dụng các chất gây nghiện trong trường học, nếu học sinh vi phạm sẽ chịu hình thức kỷ luật cao nhất.

7. Nghiêm cấm rủ rê bạn bè ngoài trường đến tụ tập quanh trường lớp, gây gổ đánh nhau.

8. Nghiêm cấm mọi hình thức trốn học, leo rào, bỏ tiết, bỏ giờ chào cờ.

9. Nghiêm cấm viết, vẽ bậy lên tường, bàn ghế và các vật dụng tại trường.

10. Nghiêm cấm học sinh xả rác trong trường, không mua bán và tụ tập quán xá xung quanh cổng trường trước khi vào học, trong giờ học và sau khi tan học.

11. Nếu làm hỏng tài sản của Nhà trường sẽ phải bồi thường theo quy định sau khi xác định trách nhiệm của cá nhân hoặc tập thể lớp. Mỗi học sinh phải có trách nhiệm bảo vệ tài sản nhà trường, sử dụng nhà vệ sinh đúng quy định, có ý thức giữ vệ sinh chung.

II. NỘI QUY TRONG LỚP:

1. Học sinh đến trường phải học bài, làm bài tập đầy đủ. Phát huy tính tích cực, chủ động, tư duy sáng tạo trong học tập và nghiêm túc trong giờ học.

2. Khi có trống báo vào lớp, học sinh phải khẩn trương về chỗ ngồi, không đứng ngoài chờ giáo viên.

3. Khi thầy cô vào lớp, học sinh phải đứng dậy nghiêm trang chào, sau khi thầy cô cho phép mới được ngồi xuống.

4. Phải chú ý nghe giảng, ghi chép, làm bài nghiêm túc trong giờ học. Tuyệt đối không được nói chuyện riêng, làm việc riêng trong giờ học. Nếu làm mất trật tự, làm ảnh hưởng đến bài giảng của thầy cô và sự tiếp thu của bạn khác sẽ bị giáo viên nhắc nhở và có hình thức xử lý phù hợp.

5. Trung thực trong kiểm tra, thi cử.

6. Trường hợp giáo viên vắng đột xuất, học sinh phải thực hiện tốt công tác tự quản lớp học theo sự điều hành của Ban cán sự lớp và giáo viên trực, không làm ảnh hưởng đến giờ học của lớp khác.

7. Phải có ý thức bảo vệ của công và giữ vệ sinh chung, không vẽ bậy lên bàn, lên tường trong lớp học, không vứt rác, không đổ nước, khạc nhổ bừa bãi. Đi vệ sinh đúng nơi quy định.

8. Sổ đầu bài do lớp phó học tập bảo quản, ghi chép các mục quy định. Cuối mỗi buổi gửi lại văn phòng (khi lớp phó học tập vắng thì lớp trưởng kiêm nhiệm).

9. Học sinh ốm đau đột xuất cần nghỉ giữa tiết phải được sự đồng ý của thầy cô giảng dạy, giáo viên chủ nhiệm, không có lý do chính đáng tuyệt đối không được ra khỏi trường giữa buổi học.

III. TRONG CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC BẮT BUỘC VÀ HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA

1. Học sinh phải tham gia đầy đủ, nghiêm túc các hoạt động giáo dục bắt buộc trong nhà trường như: Chào cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm, các buổi sinh hoạt theo chủ đề, chủ điểm hàng tháng, ... Nếu vắng có lý do chính đáng phải làm giấy xin phép. Chấp hành nghiêm túc sự điều hành, tổ chức của giáo viên, ban cán sự lớp.

2. Các hoạt động ngoại khóa như: Phụ đạo, họp lớp, văn nghệ, thể thao, liên hoan v.v... Ngoài kế hoạch chung của nhà trường phải báo cáo giáo viên chủ nhiệm và Ban giám hiệu.

Học sinh không được tự ý đến trường ngoài các buổi học và không được ở lại sau buổi học.

Các lớp có nhu cầu tham quan, du lịch phải thông qua kế hoạch với Ban Giám hiệu, được cha mẹ học sinh đồng ý, có giáo viên chủ nhiệm và đại diện cha mẹ học sinh đi cùng.

IV. NHỮNG ĐIỀU CẤM KỴ KHI LÊN MẠNG XÃ HỘI (Phải chấp hành tuyệt đối)

1. Tuyệt đối không được nói tục, chửi bậy, gây gổ, khiêu khích nhau trên không gian mạng. Không dùng những từ ngữ, từ viết tắt với nội dung không lành mạnh.

2. Tuyệt đối không dùng mạng xã hội để nói xấu, bôi nhọ bất cứ ai. Khi viết nội dung chia sẻ trạng thái trên mạng xã hội phải rõ ràng, tránh gây hiểu lầm cho người khác.

3. Chỉ đọc và nhấn like, chia sẻ những thông tin chính thống đã được kiểm chứng, có độ tin cậy. Nếu like, chia sẻ những thông tin có nội dung xấu, người sở hữu mạng xã hội đó sẽ bị quy trách nhiệm theo quy định của pháp luật. Bởi vậy, học sinh cần đấu tranh, bày tỏ quan điểm trước các thông tin có nội dung xấu hoặc không lành mạnh.

V. QUYỀN CỦA HỌC SINH

1. Được bình đẳng trong việc hưởng thụ giáo dục toàn diện, được bảo đảm những điều kiện về thời gian, cơ sở vật chất, vệ sinh, an toàn để học tập ở lớp và tự học ở nhà, được cung cấp thông tin về việc học tập, rèn luyện của mình, được sử dụng trang thiết bị, phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, văn hoá, thể thao của nhà trường theo quy định.

2. Được tôn trọng và bảo vệ, được đối xử bình đẳng, dân chủ, được quyền khiếu nại với nhà trường và các cấp quản lý giáo dục về những quyết định đối với bản thân mình; được quyền chuyển trường khi có lý do chính đáng theo quy định hiện hành; được học trước tuổi, học vượt lớp, học ở tuổi cao hơn tuổi quy định hiện hành.

3. Được tham gia các hoạt động nhằm phát triển năng khiếu về các môn học, thể thao, nghệ thuật do nhà trường tổ chức nếu có đủ điều kiện.

4. Được nhận học bổng hoặc trợ cấp khác theo quy định đối với những học sinh được hưởng chính sách xã hội, những học sinh có khó khăn về đời sống và những học sinh có năng lực đặc biệt.

5. Được chuyển trường nếu đủ điều kiện theo quy định; thủ tục chuyển trường thực hiện theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Được hưởng các quyền khác theo quy định của pháp luật.

VI. CÁC HÀNH VI HỌC SINH KHÔNG ĐƯỢC LÀM (Điều cấm)

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể giáo viên, cán bộ, nhân viên của nhà trường, người khác và học sinh khác.
2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi, tuyển sinh.
3. Mua bán, sử dụng rượu, bia, thuốc lá, chất gây nghiện, các chất kích thích khác, pháo nổ, các chất dễ gây cháy nổ khác.
4. Sử dụng điện thoại di động, các thiết bị khác khi đang học tập trên lớp không phục vụ cho việc học tập và không được giáo viên cho phép.
5. Đánh nhau, gây rối trật tự, an ninh trong nhà trường và nơi công cộng.
6. Sử dụng, trao đổi sản phẩm văn hóa có nội dung kích động bạo lực, đồi trụy; sử dụng đồ chơi hoặc chơi trò chơi có hại cho sự phát triển lành mạnh của bản thân.
7. Học sinh không được vi phạm những hành vi bị nghiêm cấm khác theo quy định của pháp luật

V. BIỆN PHÁP XỬ LÝ KỶ LUẬT

1. Học sinh vi phạm nội quy, tùy theo lỗi nặng nhẹ sẽ bị nhắc nhở, phê bình, khiển trách, cảnh cáo, trừ hạnh kiểm (Do hội đồng kỷ luật nhà trường quyết định).
2. Nếu học sinh tiếp tục vi phạm nội quy, nhà trường, giáo viên chủ nhiệm sẽ làm việc với phụ huynh học sinh, phối hợp với các cơ quan chức năng để giáo dục.

B. ĐỐI VỚI CB, GV, NV

I. NHIỆM VỤ CỦA GIÁO VIÊN

1. Thực hiện nhiệm vụ tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục theo kế hoạch giáo dục của nhà trường và kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giáo dục và các nhiệm vụ được giao.
2. Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh; thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.
3. Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp dạy học, giáo dục.
4. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.
5. Tham gia công tác phổ cập giáo dục trung học cơ sở ở địa phương.
6. Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành Giáo dục, các quyết định của hiệu trưởng; thực hiện nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

7. Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của hiệu trưởng và quy định của pháp luật.

II. NHIỆM VỤ CỦA NHÂN VIÊN

1. Xây dựng kế hoạch công việc phù hợp với từng vị trí việc làm và yêu cầu của từng cấp học.

2. Thực hiện kế hoạch công việc được duyệt.

3. Quản lý, bảo quản hồ sơ, sổ sách, thiết bị dạy học, giáo dục theo quy định.

4. Phối hợp với giáo viên và các nhân viên khác trong quá trình triển khai nhiệm vụ, phục vụ các hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường.

5. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

6. Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ.

7. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

III. QUYỀN CỦA GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

1. Giáo viên, nhân viên có những quyền sau đây:

a) Được tự chủ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn với sự phân công, hỗ trợ của tổ chuyên môn và nhà trường.

b) Được hưởng lương, chế độ phụ cấp, chính sách ưu đãi (nếu có) theo quy định; được thay đổi chức danh nghề nghiệp; được hưởng các quyền lợi về vật chất, tinh thần theo quy định.

c) Được tạo điều kiện học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, được hưởng nguyên lương, phụ cấp theo lương và các chế độ chính sách khác theo quy định khi được cấp có thẩm quyền cử đi học tập, bồi dưỡng.

d) Được hợp đồng thỉnh giảng, nghiên cứu khoa học tại các trường, cơ sở giáo dục khác hoặc cơ sở nghiên cứu khoa học với điều kiện bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ nơi mình công tác và được sự đồng ý của hiệu trưởng bằng văn bản.

đ) Được tôn trọng, bảo vệ nhân phẩm, danh dự và thân thể.

e) Được nghỉ hè và các ngày nghỉ khác theo quy định của pháp luật.

g) Các quyền khác theo quy định của pháp luật.

2. Giáo viên làm công tác chủ nhiệm, ngoài các quyền quy định tại khoản 1 Điều này, có những quyền sau đây:

a) Được dự các giờ học, hoạt động giáo dục khác của học sinh lớp do mình làm chủ nhiệm.

b) Được dự các cuộc họp của hội đồng khen thưởng và hội đồng kỷ luật khi giải quyết những vấn đề có liên quan đến học sinh của lớp do mình làm chủ nhiệm.

c) Được dự các lớp bồi dưỡng, hội nghị chuyên đề về công tác chủ nhiệm.

d) Được quyền cho phép cá nhân học sinh có lý do chính đáng nghỉ học không quá 03 ngày liên tục.

đ) Được giảm định mức giờ dạy theo quy định

IV. HÀNH VI ỨNG XỬ, TRANG PHỤC CỦA GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

1. Giáo viên, nhân viên không được làm những điều sau đây:

a) Xúc phạm danh dự, nhân phẩm; xâm phạm thân thể của học sinh, đồng nghiệp và nhân dân.

b) Gian lận trong kiểm tra, thi, tuyển sinh; gian lận trong kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh; bỏ giờ, bỏ buổi dạy, tùy tiện cắt xén nội dung dạy học, giáo dục.

c) Xuyên tạc nội dung dạy học, giáo dục; dạy sai nội dung kiến thức, sai với quan điểm, đường lối giáo dục của Đảng Cộng sản Việt Nam và Nhà nước Việt Nam.

d) Ép buộc học sinh học thêm để thu tiền; lợi dụng việc tài trợ, ủng hộ cho giáo dục để ép buộc đóng góp tiền hoặc hiện vật.

đ) Hút thuốc lá, uống rượu, bia và sử dụng các chất kích thích khác khi đang tham gia các hoạt động dạy học, giáo dục.

e) Cản trở, gây khó khăn trong việc hỗ trợ, phục vụ công tác dạy học, giáo dục học sinh và các công việc khác.

2. Ngôn ngữ, ứng xử của giáo viên, nhân viên phải bảo đảm tính sư phạm, đúng mực, có tác dụng giáo dục đối với học sinh.

3. Trang phục của giáo viên, nhân viên phải chỉnh tề, phù hợp với hoạt động sư phạm, theo quy định của Chính phủ về trang phục của viên chức Nhà nước.

4. Giáo viên và nhân viên không được vi phạm những hành vi bị nghiêm cấm khác theo quy định của pháp luật.

C. ĐỐI VỚI PHỤ HUYNH VÀ KHÁCH ĐẾN TRƯỜNG

LIÊN HỆ CÔNG VIỆC

I. ĐỐI VỚI PHỤ HUYNH

1. Đến trường ăn mặc lịch sự, giữ gìn vệ sinh chung, không uống rượu, bia khi đến trường, không gây ồn ào trong trường.

2. Đưa đón con đúng nơi quy định. Các phương tiện đưa đón không dừng đỗ trước cổng trường.

3. Tham gia đầy đủ các buổi họp do nhà trường tổ chức.

4. Thường xuyên kiểm tra sách vở và kết quả học tập của con. Chủ động liên hệ, trao đổi với giáo viên chủ nhiệm những vấn đề của con em mình.

5. Tích cực tham gia các hoạt động của Ban Đại diện CMHS lớp, trường.

II. ĐỐI VỚI CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐẾN LÀM VIỆC

1. Các tổ chức cá nhân đến liên hệ công tác phải xuất trình giấy giới thiệu hoặc chứng minh thư cho bảo vệ nhà trường.

2. Tuân thủ theo hướng dẫn của bảo vệ nhà trường.

3. Các phương tiện đi lại phải khóa và gửi đúng nơi quy định theo chỉ dẫn.

4. Khách đến liên hệ phải giữ gìn vệ sinh, trật tự, trang phục lịch sự.

5. Không được mang vũ khí, chất nổ hoặc chất độc vào trường học, không hút thuốc lá trong trường học.